Bentley

Registrace uživatele aplikací společnosti Bentley

Příručka zdrojů správce - Administrator's Resource Guide

Tato příručka je připravena pro správce účtů, kteří jsou odpovědní za správu softwaru aktivních uživatelů své organizace. Pokud nejste správcem vaší organizace, předejte tyto pokyny příslušné osobě a ujistěte se, že má oprávnění pro <u>správu uživatelů</u>.

KROK 1 KLIKNĚTE ZDE > KROK 2 KLIKNĚTE ZDE > KROK 3 KLIKNĚTE ZDE >

Příručka zdrojů správce - Administrator's Resource Guide

KROK 1 Správce přidává aktivní uživatele do správy uživatelů (User Management).

Možnost A: Hromadná registrace uživatelů

- 1. Přihlaste se do User Management (Správa uživatelů).
 - Pokud obdržíte zprávu "Access Denied" (Přístup odepřen), znamená to, že nemáte práva pro správce. Chcete-li dokončit tento proces, kontaktujte příslušnou osobu ve vaší organizaci, která se přihlásí k User Management (Správa uživatelů) a udělí vám oprávnění pro společnou správu. Více informací o <u>rolích v rámci User</u>
 <u>Management naleznete zde.</u>
- 2. Přejděte do Settings (Nastavení).
- 3. Na kartě Domains (Domény) klikněte na tlačítko Add+ (Přidat).
- 4. Zadejte svou organizační doménu do pole *Add domain (Přidat doménu)*. Zaškrtněte políčko pod polem a potvrďte požadavek na doménu, kterou jste zadali.
- <u>DOPORUČENO:</u> Zaškrtněte políčko, které umožní funkci <u>Auto Approve (Automatické schválení)</u>. Není-li tato funkce povolena, správci musí manuálně schválit každého uživatele. V případě schválení jednotlivých uživatelů přejděte na User Management (Správa uživatelů) > Approvals (Schválení).
- 6. Klikněte na Apply (Použít). Nyní jste přidali svou doménu.
- 7. V User Management (Správa uživatelů) přejděte na *Manage (Spravovat) > Add Users (Přidat uživatele)> Import Users (Importovat uživatele).*
- Zvolte soubor .CSV obsahující informace o uživatelích. Soubory musí obsahovat informace o uživateli
 v následujícím pořadí: e-mailová adresa, křestní jméno, příjmení, země. Pro pomoc použijte naši <u>vzorovou šablonu.</u>
 Pro uživatele v USA zadejte ve sloupci země "United States" (Spojené státy).
 - a. **POZNÁMKA:** Nástroj umožňuje maximálně 1000 uživatelů v jednom souboru .CSV. Máte-li více uživatelů než je maximální počet, vytvořte a importujte další soubory .CSV.
- 9. Chcete-li importovat seznam uživatelů, klikněte na tlačítko Submit (Odelsat)
 - a. Před nahráním souboru .CSV doporučujeme přezkoumat stávající uživatele ve správě uživatelů, aby se zabránilo duplicitám.
 - b. Pokud již e-mailová adresa obsažená v .CSV existuje, nástroj tyto uživatele zvýrazní. Klepnutím na tlačítko "X" v pravém sloupci daného řádku odstraníte duplicitní e-mailovou adresu.

Možnost B: Manuální registrace jednotlivých uživatelů

- 1. Přihlaste se do User Management (Správa uživatelů).
 - Pokud obdržíte zprávu "Access Denied" (Přístup odepřen), znamená to, že nemáte práva pro správce. Chcete-li dokončit tento proces, kontaktujte příslušnou osobu ve vaší organizaci, která se přihlásí k User Management (Správa uživatelů) a udělí vám oprávnění pro společnou správu. Více informací o <u>rolích v rámci</u> <u>User Management naleznete zde.</u>
- 2. Přejděte do Settings (Nastavení).
- 3. Na kartě Domains (Domény) klikněte na tlačítko Add+ (Přidat).
- 4. Zadejte svou organizační doménu do pole *Add domain (Přidat doménu)*. Zaškrtněte políčko pod polem a potvrďte požadavek na doménu, kterou jste zadali.
- <u>DOPORUČENO:</u> Zaškrtněte políčko, které umožní funkci <u>Auto Approve (Automatické schválení)</u>. Není-li tato funkce povolena, správci musí manuálně schválit každého uživatele. V případě schválení jednotlivých uživatelů přejděte na User Management (Správa uživatelů) > Approvals (Schválení).
- 6. Klikněte na Apply (Použít). Nyní jste přidali svou doménu.
- 7. V User Management (Správa uživatelů) klikněte na Manage (Spravovat) > Add Users (Přidat uživatele).
- 8. Soubory musí obsahovat informace o uživateli v následujícím pořadí: e-mailová adresa, křestní jméno, příjmení, země.
- 9. Klikněte na Submit (Odeslat).



Příručka zdrojů správce - Administrator's Resource Guide

KROK 2 Nasazení CONNECTION Client.

Možnost A: Individuální instalace uživatele

1. Správci musí uživatele informovat o dokončení procesu. LINK > Pro poskytnutí pokynů pro stahování a přihlášení vašim uživatelům použijte tuto e-mailovou šablonu.

Možnost B: Tichá hromadná instalace ze strany správce IT

- 1. Správce klikne zde a stáhne si CONNECTION Client.
- 2. Postupujte podle pokynů v okně stahování a spusťte instalaci. Pokud se okno nezobrazí, ujistěte se, že blokování automaticky otevíraných oken je vypnuto.
- 3. Ve spojení s tichou instalací použijte tuto e-mailovou šablonu LINK>, která poskytne vašim uživatelům přihlašovací pokyny k dokončení procesu registrace.
- 4. V tomto okamžiku by měl být CONNECTION Client na vašem počítači úspěšně nainstalován. V příkazovém řádku použijte jeden z následujících příkazů:

V případě 32bitového CONNECTION Client: blg32100008xxen.exe /q

V případě 64bitového CONNECTION Client: blg64100008xxen.exe /q

Nahraďte "xx" dvou nebo tříčíselným číslem verze, které naleznete při stažení CONNECTION Client.

a. Tichá instalace s trvale zakázanými aktualizacemi:

<u>32 bitů:</u> blg32100008xxen.exe BeCheckUpdateOption=3 BeCheckUpdateIsEnabled=0 <u>64 bitů:</u> blg64100008xxen.exe BeCheckUpdateOption=3 BeCheckUpdateIsEnabled=0 Tuto volbu použijte, chcete-li uživatelům zabránit v zobrazení dostupných aktualizací v části "Applications" (Aplikace) a zakázat možnost "Updates" (Aktualizace) v části "Preferences" (Předvolby).

 b. Tichá instalace se zakázanými aktualizacemi: <u>32 bitů: blg32100008xxen.exe BeCheckUpdateOption=3</u> <u>64 bitů: blg64100008xxen.exe BeCheckUpdateOption=3</u>

Tuto volbu použijte, chcete-li uživatelům zabránit v zobrazení dostupných aktualizací v části "Applications" (Aplikace), ale umožnit získávat informace v možnosti "Updates" (Aktualizace) v části "Preferences" (Předvolby). Například: mohou upozornit svého správce, pokud potřebují aktualizaci, ale nemohou ji provést sami.

Bentley[®]

Příručka zdrojů správce - Administrator's Resource Guide

KROK 3 Přihlášení uživatele ke CONNECTION Client.

V tomto okamžiku by měli uživatelé obdržet zbývající pokyny v šabloně e-mailu, kterou jsme uvedli v KROKU 2, který naleznete také níže. Jak je uvedeno v šablonách, uživatelé musí k dokončení procesu vytvořit heslo a přihlásit se ke CONNECTION Client.

- Šablona e-mailu pro individuální instalaci LINK >
- Šablona e-mailu pro tichou hromadnou instalaci LINK >

Příklady šablon e-mailů jsou zobrazeny na následujících stránkách.



Příručka zdrojů správce - Administrator's Resource Guide

Individuální instalace

Správci musí uživatele informovat o dokončení procesu. Pro poskytnutí pokynů pro stahování a přihlášení vašim uživatelům použijte níže uvedenou e-mailovou šablonu.

Vážený uživatel aplikace společnosti Bentley,

Naše organizace musí zajistit, aby všichni uživatelé provedli níže uvedený proces, a vyhověli tak aktuálním požadavkům pro přihlášení společnosti Bentley. Jako správce našeho účtu jsem připojil vaši e-mailovou adresu a zahájil registraci nezbytnou k provedení tohoto úkolu. Proveďte prosím níže uvedené kroky do **[____ DATUM ___]**.

- 1. Klikněte níže na tlačítko "Get started" (Začínáme) a vyberte CONNECTION Client, kterého si přejete stáhnout.
- 2. Postupujte podle pokynů v okně stahování a spusťte instalaci. Pokud se okno nezobrazí, ujistěte se, že blokování automaticky otevíraných oken je vypnuto.
- Po dokončení instalace se zobrazí přihlašovací okno. Chcete-li vytvořit své heslo s vaším e-mailem jako vaším přihlašovacím jménem, zvolte možnost *Forgot password* (Zapomenuté heslo).
- 4. Přihlášení ke CONNECTION Client pomocí nového hesla.

Začít >

K provedení úspěšné registrace musíte provést všechny čtyři kroky. Pokud se vyskytnou jakékoliv technické problémy, obraťte se na **____ ADMIN INFO ____]** nebo <u>odešlete žádost o</u> <u>servisní zásah.</u>

Bentley[®]

Příručka zdrojů správce - Administrator's Resource Guide

Tichá hromadná instalace

Správci musí uživatele informovat o dokončení procesu. Pro poskytnutí pokynů pro stahování a přihlášení vašim uživatelům použijte níže uvedenou e-mailovou šablonu.

Vážený uživatel aplikace společnosti Bentley,

Naše organizace musí zajistit, aby všichni uživatelé provedli níže uvedený proces, a vyhověli tak aktuálním požadavkům pro přihlášení společnosti Bentley. Jako správce našeho účtu jsem připojil vaši e-mailovou adresu a zahájil registraci a na váš počítač nainstaluji CONNECTION Client. Jakmile bude CONNECTION Client úspěšně nainstalován, proveďte prosím níže uvedené kroky do termínu **____ DATUM ____]**.

- 1. Otevřete CONNECTION Client a zobrazí se vám přihlašovací okno.
- 2. Pomocí vaší e-mailové adresy jako vašeho přihlašovacího jména, zvolte možnost *Forgot password* (Zapomenuté heslo) a vytvoře nové heslo.
- 3. Přihlaste se ke CONNECTION Client pomocí nového hesla.

K provedení úspěšné registrace musíte provést všechny tři kroky. Pokud se vyskytnou jakékoliv technické problémy, obraťte se na [____ ADMIN INFO ____].

Bentley[®]